



**KOD
ETIKA
PEMBEKAL**

**SURUHANJAYA
PELABUHAN
PULAU PINANG**

KOD ETIKA PEMBEKAL
SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Kod Etika Pembekal ini menggariskan prinsip-prinsip dan tahap tingkah laku yang dijangkakan daripada setiap pembekal untuk membekal barangan dan perkhidmatan kepada SPPP.
- 1.2 Pembekal dalam Kod ini merujuk kepada pembekal atau wakil pembekal atau mana-mana individu/syarikat yang melaksanakan kerja bagi pihak pembekal.
- 1.3 Untuk menyokong pematuhan Kod ini, pembekal hendaklah memaklumkan Kod ini kepada semua individu yang ditugaskan untuk melaksanakan kerja-kerja di SPPP. Semua tugas-tugas yang berkaitan dengan SPPP dilaksanakan oleh individu dengan kemahiran, kepakaran dan pensijilan diperlukan untuk menegakkan prinsip dan memenuhi standard dalam Kod.

2.0 PRINSIP – PRINSIP KOD

Pembekal perlu menjalankan perniagaan mengikut standard etika yang tinggi, termasuk pematuhan kepada prinsip-prinsip berikut: -

2.1 Jujur Melaksanakan Tanggungjawab

Pembekal dan wakil mereka hendaklah menjalankan transaksi perniagaan dan aktiviti-aktiviti dengan jujur, amanah, bertanggungjawab dan berintegriti.

Di samping itu, semua pembekal dan wakil mereka hendaklah: -

- a) Merekod dan melaporkan secara jujur dan tepat semua maklumat perniagaan;
- b) Melindungi dan bertanggungjawab menjaga aset fizikal SPPP, termasuk hartanah, bekalan dan peralatan, apabila diberi kuasa oleh SPPP untuk menggunakan aset tersebut;
- c) Memastikan semua rekod, komunikasi dan pendedahan yang berkaitan dengan SPPP dibuat dengan penuh adil, tepat pada masanya dan boleh difahami.

KOD ETIKA PEMBEKAL
SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)

2.2 Mematuhi Undang-Undang

pembekal SPPP hendaklah mematuhi terma dan syarat-syarat kontrak, peraturan serta undang-undang terpakai ketika menjalankan aktiviti perniagaan mereka.

2.3 Menjauhi Rasuah

Tidak akan, secara langsung atau tidak langsung, meminta, menawar, menerima, memberi atau berjanji untuk memberi sesuatu ganjaran berbentuk wang, barangan atau perkhidmatan, kepada mana-mana anggota SPPP sebagai balasan untuk keputusan, pendapat, undian atau tindakan lain yang mempengaruhi sebarang keputusan perolehan.

Selain itu, semua pembekal dan wakil pembekal hendaklah: -

- a) Tidak bersubahat dalam melakukan aktiviti yang berunsur rasuah;
- b) Segera melaporkan kepada pihak pengurusan SPPP jika terdapat perlakuan atau cubaan rasuah dilakukan oleh anggota SPPP atau pembekal lain.

2.4 Bertanggungjawab Ke Atas Maklumat Sulit Dan Aset SPPP

- a) Maklumat Sulit

Pembekal hendaklah menyenggara dan melindungi kerahsiaan, integriti dan maklumat yang sedia ada yang diamanahkan kepada mereka oleh SPPP, melainkan jika pendedahan tersebut dibenarkan oleh SPPP atau maklumat tersebut dikehendaki oleh undang-undang dan mahkamah.

- b) Aset SPPP

Semua pembekal SPPP dan wakil pembekal hendaklah mematuhi hak-hak pemilikan harta intelek SPPP. Teknologi maklumat dan sistem yang disediakan oleh SPPP hanya boleh digunakan untuk tujuan yang berkaitan dengan perkhidmatan SPPP sahaja.

Pembekal dan wakil pembekal dilarang daripada menggunakan teknologi dan sistem yang disediakan oleh SPPP untuk mencipta, mengakses, menyimpan, mencetak, meminta atau menghantar sebarang bahan yang mengganggu, mengancam, kesat, lucah atau menghantar sebarang komunikasi palsu, menghina atau berniat jahat.

KOD ETIKA PEMBEKAL
SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)

2.5 Kepentingan Kualiti Piawaian Dan Kemahiran

Pembekal SPPP dan wakil pembekal hendaklah sentiasa memberi dan meningkatkan standard etika serta kualiti kerja yang tinggi ketika menyempurnakan urusan niaga.

Selain itu, semua pembekal dan wakil pembekal hendaklah: -

- a) Memperoleh lesen/permit yang diperlukan sebagai pembekal barangan atau perkhidmatan untuk SPPP;
- b) Menyediakan tenaga kerja berkemahiran tinggi, mencukupi dan berkualiti dalam menyempurnakan urusan niaga;
- c) Mengguna dan membekalkan peralatan yang memenuhi kualiti yang ditetapkan bagi menjalankan aktiviti yang dipertanggungjawabkan.

2.6 Menghindari Amalan Anti-Kompetitif

Pembekal SPPP dan wakil pembekal hendaklah mengamalkan persaingan yang sihat dan telus dalam urusan niaga perolehan seperti tidak memberikan maklumat palsu atau mengelirukan kepada pembekal yang lain, menyembunyi atau memusnahkan dokumen.

Selain itu, semua pembekal dilarang menyertai mana-mana pakatan di kalangan pembekal, pelanggan atau petender dalam urusan perolehan.

KOD ETIKA PEMBEKAL
SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)

3.0 PEMATUHAN KOD

Pematuhan terhadap prinsip-prinsip dan peraturan yang telah dinyatakan di dalam Kod ini adalah diwajibkan kepada semua pembekal dan wakil-wakilnya yang berurusan dengan SPPP.

Oleh itu, pembekal hendaklah: -

- a) Membaca dan memahami Kod ini;
- b) Melaporkan dengan segera ketidakpatuhan atau pelanggaran Kod ini oleh mana-mana pihak kepada pihak pengurusan SPPP yang dilantik;
- c) Memberi kerjasama sepenuhnya terhadap siasatan yang dibuat.

4.0 PELANGGARAN KOD

Tindakan disiplin akan diambil sekiranya berlaku ketidakpatuhan kepada Kod ini.

Tindakan disiplin yang diambil adalah bergantung kepada jenis dan tahap kesalahan yang dilakukan.

Antara tindakan yang boleh dikenakan atas ketidakpatuhan kepada Kod ini adalah:

- a) Penalti / denda;
- b) Penamatan kontrak;
- c) Disenaraihitamkan.

5.0 PENUTUP

Diharap kod etika ini akan menjadi rujukan yang efektif dan berkesan ke arah meningkatkan kualiti pembekalan kerja, perkhidmatan dan barangan di SPPP.

Disediakan oleh:

Unit Integriti
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang